

REGULAMIN PEŁNIENIA DYŻURÓW PRZEZ PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH SCPW „CENTRUM”

1. Pełnienie dyżurów obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych Szkół *Centrum*.
2. Harmonogram dyżurów na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych układają kierownicy pięter w porozumieniu z pracownikami pedagogicznymi Szkół *Centrum*.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA PEŁNIĄCEGO DYŻUR

1. Nauczyciele zobowiązani są punktualnie rozpoczynać dyżur, zgodnie z harmonogramem dyżurów.
2. Nauczyciele w trakcie dyżuru przebywają na korytarzu.
3. Nauczyciele dyżurujący w trakcie zajęć lekcyjnych wpuszczają uczniów do toalety pojedynczo, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne.
4. Nauczyciel pełniący dyżur na 5. godzinie lekcyjnej z chwilą jego przejęcia, tj. o godzinie 11.30 jest zobowiązany zgłosić do kuchni aktualny stan liczebny piętra.
5. Nauczyciel dyżurny, zanim przekaże swój dyżur następnej osobie, powinien sprawdzić stan czystości w toaletach, a następnie wpisać w zeszyt piętra zaobserwowane zniszczenia mienia lub zastany bałagan.
6. Na przerwie do toalety wpuszcza uczniów osoba kończąca dyżur. Przekazanie dyżuru kolejnej osobie następuje po dzwonku na następną lekcję.
7. Do obowiązków dyżurnego należy również przypilnowanie, aby każdy z uczniów podczas zajęć lekcyjnych przebywał w sali lekcyjnej, a nie na korytarzu szkolnym.
8. Osoba mająca ostatni dyżur danego dnia ma obowiązek sprawdzić, czy we wszystkich pomieszczeniach są zamknięte okna, wyłączone urządzenia elektryczne i zakręcone krany w toalecie.
9. Ponadto należy zabezpieczyć szafkę z dziennikami lekcyjnymi i zdać klucze od piętra i w/w szafki w sekretariacie szkoły. Należy zamieścić wpis w zeszyt piętra: „Piętro sprawdzone i zabezpieczone”.