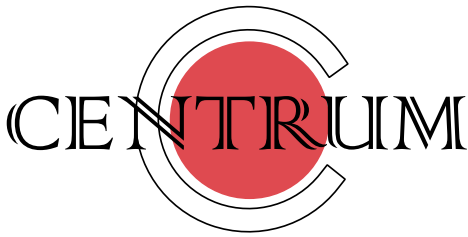


SZKOLNE CENTRUM PROFILAKTYCZNO – WYCHOWAWCZE „CENTRUM”

Im Zyty Jarzębowskiej
90 – 536 ŁÓDŹ UL. GDAŃSKA 156
TEL./FAX (0-42) 636-91-02



**STATUT
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII
W SZKOLNYM CENTRUM
PROFILAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYM
„CENTRUM”
im. Zyty Jarzębowskiej**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Art. 1

Szkolne Centrum Profilaktyczno-Wychowawcze „Centrum” im. Zyty Jarzębowskiej zwane w dalszej części „Centrum” jest organizacyjną jednostką nadrzędną w stosunku do zgrupowanych w nim szkół i Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.

W Szkolnym Centrum Profilaktyczno-Wychowawczym „Centrum” im. Zyty Jarzębowskiej funkcjonują:

- a) Szkoła „Centrum” – podstawowa, specjalna dla dzieci z zaburzeniami zachowania,
- b) Liceum Ogólnokształcące „Centrum” - czteroletnie dla młodzieży z zaburzeniami zachowania na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej (z klasami liceum ogólnokształcącego trzyletniego na podbudowie programowej gimnazjum - funkcjonującymi do 31.08.2022 r.),
- c) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii.

Art. 2

Do zakresu działania „Centrum” należą w szczególności:

- a) sprawy organizacyjno – programowe szkół i placówki,
- b) gospodarka finansowa szkół i placówki,
- c) gospodarka mieniem i sprawy inwestycyjne,
- d) sprawy administracyjne szkół i placówki,
- e) sprawy z zakresu zatrudniania nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

Do zakresu zadań szkół i Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii należą zadania określone odpowiednio w statutach tych szkół i Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.

ROZDZIAŁ II

Nazwa i siedziba

Art. 3

Nazwa: Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii (działający w ramach Szkolnego Centrum Profilaktyczno-Wychowawczego „Centrum” im. Zyty Jarzębowskiej) zwany w dalszej części Ośrodkiem.

Art. 4

1. Siedziba Ośrodka: 90 - 536 Łódź, ul. Gdańska 156.
2. Dopuszcza się tworzenie filii na terenie województwa łódzkiego.

Art. 5

Ośrodek wpisany jest do rejestru prowadzonego przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.

Art. 6

Ośrodek jest placówką opieki dziennej dla dzieci i młodzieży:

- a) z zaburzeniami zachowania w stopniu nieagresywnym,
- b) zagrożonej niedostosowaniem społecznym
- c) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim
- d) z rodzin dotkniętych niewydolnością wychowawczą.

Art. 7

Podopieczni Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii mają możliwość uczęszczania do szkoły podstawowej i średniej, które są integralną częścią Szkolnego Centrum Profilaktyczno-Wychowawczego „Centrum”.

ROZDZIAŁ III

Organ prowadzący Ośrodek

Art. 8

Organem prowadzącym Ośrodek jest Region Ziemia Łódzka NSZZ „Solidarność” z siedzibą w Łodzi: 90-229 Łódź, ul. Kamińskiego 18.

Art. 9

Organ prowadzący Ośrodek pełni nadzór nad jej działalnością dotyczącą spraw finansowych i administracyjnych, a w szczególności w zakresie:

- a) prawidłowości dysponowania w Ośrodku środkami budżetowymi oraz pozyskiwanymi z innych źródeł,

- b) gospodarowania będącym na wyposażeniu mieniem,
- c) przestrzegania przepisów i zasad organizacji pracy Ośrodka,
- d) przestrzegania przez pracowników i podopiecznych przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

Art. 10

Organ prowadzący Ośrodek zapewnia bazę lokalową niezbędną do jej funkcjonowania, gwarantującą warunki bezpieczeństwa, ochrony zdrowia oraz rozwoju podopiecznych i wspiera Ośrodek w zdobywaniu środków finansowych na jej utrzymanie.

ROZDZIAŁ IV

Cele i zadania Ośrodka

Art. 11

1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Główny cel Ośrodka to:
 - a) Udzielanie specjalistycznej pomocy dzieciom i młodzieży, która z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym jest zagrożona niedostosowaniem społecznym i wymaga stosowania specjalnych metod pracy, wychowania i pomocy psychologiczno-pedagogicznej i socjoterapeutycznej.
3. Główne zadania Ośrodka to:
 - a. Eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi,
 - b. Wspomaganie wychowanków w zakresie nabywania umiejętności życiowych usprawniających funkcjonowanie społeczne,
 - c. Organizowanie specjalistycznych działań socjoterapeutycznych umożliwiających podopiecznym zmianę postaw i osiągnięcie trwałych, pozytywnych zmian w zachowaniu,

- d. Rozwijanie współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ukierunkowanej na pomoc w pełnieniu roli wychowawczych , ze szczególnym uwzględnieniem wspierania rozwoju dzieci,
- e. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.

ROZDZIAŁ V

Organy Ośrodka i ich kompetencje

Art. 12

Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor Ośrodka,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Społeczność Ośrodka.

Art. 13

Kadencja organów wybieralnych trwa jeden rok z możliwością przedłużenia.

Art. 14

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe funkcjonowanie.
2. Dyrektor Ośrodka jest równocześnie Dyrektorem Szkolnego Centrum Profilaktyczno-Wychowawczego „Centrum”.
3. Dyrektor Ośrodka jest wspierany przez Kierownika Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, pedagoga, psychologa, innych specjalistów oraz Kierownika Wydziału Ekonomiczno-Administracyjnego i Gospodarczego.
4. Stanowisko Dyrektora Ośrodka powierza i ze stanowiska odwołuje organ prowadzący Ośrodek.

Art. 15

Dyrektor Ośrodka realizuje następujące zadania:

- a) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) dba o prestiż i dobre imię Ośrodka,
- d) współpracuje z Kierownikiem Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii,
- e) kieruje bieżącą działalnością Ośrodka,
- f) tworzy klimat wzajemnego szacunku i współpracy pomiędzy zatrudnionymi pracownikami i wychowankami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- g) kieruje się aktualnymi potrzebami i możliwościami zatrudnienia wychowawców i innych pracowników oraz szczegółowo ustala zakres obowiązków pracowników,
- h) kontroluje przestrzeganie dyscypliny pracy,
- i) obserwuje wybrane zajęcia,
- j) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej lub zleca te czynności Kierownikowi ds. Dydaktyczno-Wychowawczych,
- k) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- l) kontroluje wykonanie planu w zakresie podnoszenia kwalifikacji pracowników,
- m) współpracuje z Radą Pedagogiczną i Społecznością Ośrodka,
- n) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek,
- o) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- p) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- q) pomaga przy rozwiązywaniu sporów,
- r) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- s) prowadzi określoną przepisami dokumentację działalności Szkoły oraz wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów,

Art. 16

Dyrektor Ośrodka ma prawo skreślić wychowanka z listy podopiecznych na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Społeczności Ośrodka w przypadkach:

- a. rażącego naruszenia zasad i norm społecznych oraz norm prawnych,
- b. nieprzestrzegania kontraktu.

Art. 17

Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku wychowawców oraz pracowników niebędących wychowawcami i w ramach tych uprawnień decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu wychowawców oraz innych pracowników.

Art. 18

Dyrektor Ośrodka w czasie swojej nieobecności powierza swoje obowiązki Kierownikowi Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z organem prowadzącym.

Art. 19

Stanowisko Kierownika Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii powierza i odwołuje ze stanowiska Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

Art. 20

W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań.

Art. 21

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Ośrodka i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.

Art. 22

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.

Art. 23

Zebrania Rady Pedagogicznej są zwoływane wg. harmonogramu ustalonego na dany rok szkolny. Zebrania mogą być organizowane także na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

Art. 24

Rada Pedagogiczna posiada następujące kompetencje stanowiące:

- a) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
- b) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców,
- e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.

Art. 25

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

Art. 26

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
- b) projekt planu finansowego Ośrodka,
- c) wnioski Dyrektora o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- d) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych,
- e) inne sprawy przedłożone przez Dyrektora Ośrodka lub Kierownika Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.

Art. 27

Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do nieskrępowanego wyrażania własnych spostrzeżeń i wniosków dotyczących pracy Ośrodka w czasie posiedzeń Rady lub na piśmie w każdym innym czasie.

Art. 28

Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.

Art. 29

Społeczność Ośrodka tworzą wszyscy podopieczni Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.

Art. 30

Główne zasady funkcjonowania Społeczności Ośrodka:

1. W spotkaniach Społeczności uczestniczyć mogą wszyscy wychowankowie, wychowawcy, nauczyciele, specjaliści i rodzice (opiekunowie prawni) o ile wyrażą na to zgodę wszyscy uczestniczący wychowankowie.
2. Społeczność Ośrodka działa w oparciu o obowiązujący regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
3. Spotkania Społeczności są miejscem wyrażania opinii, postulowania zmian w funkcjonowaniu Ośrodka, zgłaszania własnych propozycji rozwiązywania sytuacji konfliktowych i wymiany informacji.
4. W Społeczności Ośrodka wzajemne relacje są oparte na zasadach otwartości, uczciwości, sprawiedliwości, szacunku i życzliwego, podmiotowego traktowania.

5. Ustalenia Społeczności zapadają na zasadzie zwykłej większości głosów osób uczestniczących w spotkaniu.
6. Społeczność wybiera spośród swojego grona reprezentantów, mogących wnosić sprawy m.in. na posiedzeniach Rad Pedagogicznych.
7. Społeczność w porozumieniu z Dyrektorem placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Społeczność może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie w sprawach Ośrodka.

Art. 31

W zakresie współdziałania organów Ośrodka oraz rozwiązywania sporów między nimi obowiązują następujące zasady:

1. organy Ośrodka dysponują swobodą działania i prawem podejmowania suwerennych decyzji w ramach posiadanych kompetencji,
2. organy Ośrodka zapewniają bieżącą wymianę informacji w zakresie podejmowanych i planowanych działań,
3. ewentualne spory pomiędzy organami Ośrodka powinny być rozstrzygane w drodze porozumień na zasadach wzajemnego poszanowania stron,
4. wykonanie decyzji, uchwał lub wniosków poszczególnych organów Ośrodka może zostać wstrzymane przez Dyrektora, w przypadku ich niezgodności z prawem,
5. organ Ośrodka może odwołać się od decyzji Dyrektora wstrzymującej wykonanie jego decyzji, uchwały lub wniosku, do organu prowadzącego Ośrodek - decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja pracy Ośrodka

Art. 32

Ośrodek działa na podstawie Statutu, kontraktu, regulaminów, planów pracy oraz przepisów dotyczących młodzieżowych ośrodków socjoterapii.

Art. 33

Ośrodkiem kieruje Dyrektor.

Art. 34

Ośrodek jest placówką opieki dziennej dla dzieci i młodzieży i działa zgodnie z harmonogramem roku szkolnego (z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Art. 35

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

Art. 36

Rekrutacja

1. Ośrodek prowadzi przyjęcia kandydatów za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzającej potrzebę kształcenia w szkole specjalnej.
2. Uczniowie przyjmowani są do Ośrodka na podstawie decyzji Zespołu Wychowawczego, któremu przewodniczy z głosem decydującym Dyrektor.
3. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi psycholog, pedagog i wychowawca. Dyrektor może zaprosić do udziału w Zespole przedstawicieli Kuratorium Oświaty, poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz doradców o odpowiednich kwalifikacjach.
4. Wychowankowie zakwalifikowani do Ośrodka zobowiązani są do przyjęcia i podpisania kontraktu i przestrzegania jego postanowień w toku nauki.
5. Kontrakt podpisuje wychowanek, jego rodzice lub opiekun prawny oraz wychowawca. Od chwili podpisania kontraktu wychowanek podlega opiece wychowawcy i zobowiązany jest stosować się do zapisów kontraktu.

Art. 37

Ośrodek prowadzi dokumentację z pobytu wychowanków i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art. 38

Ośrodek organizuje zajęcia z uwzględnieniem wspomagania wszechstronnego rozwoju wychowanka poprzez m. in.:

- a) roztaczanie nad podopiecznymi opieki zapobiegającej dalszej demoralizacji, nałogom i innym zagrożeniom,
- b) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- c) rozwijanie zainteresowań wychowanków.

Art. 39

1. Podstawowymi formami organizacyjnymi w Ośrodku są grupa wychowawcza i grupa socjoterapeutyczna.
2. Grupa wychowawcza w Ośrodku liczy do 12 wychowanków (skład osobowy grupy nie musi odwzorowywać składu osobowego klasy).
3. Grupą wychowawczą opiekuje się co najmniej dwóch wychowawców odpowiedzialnych za prowadzenie grupy oraz kierujących indywidualnym procesem terapeutycznym poszczególnych wychowanków.
4. Wychowawca grupy wychowawczej w Ośrodku realizuje z wychowankiem Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, o którym mowa w przepisach dotyczących kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz ośrodkach.
5. Grupa socjoterapeutyczna w Ośrodku liczy do 10 wychowanków, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
6. Grupę socjoterapeutyczną prowadzi wychowawca-socjoterapeuta odpowiedzialny za prowadzenie grupy oraz w zależności od potrzeb psycholog lub pedagog.
7. Wychowawca-socjoterapeuta informuje wychowanka o przebiegu procesu socjoterapeutycznego i możliwości wpływania na jego przebieg.

Art. 40

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

1. Ośrodek organizuje i udziela pomoc psychologiczno-pedagogiczną wychowankom, ich rodzicom (opiekunom prawnym) oraz nauczycielom i wychowawcom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom (opiekunom prawnym), nauczycielom i wychowawcom polega na wspieraniu rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych w celu zwiększenia efektywności oddziaływań wychowawczych.
3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora Ośrodka.
4. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - a) rodzicami lub opiekunami prawnymi,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi szkołami i placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.

Art. 41

1. W Ośrodku działa Zespół ds. Okresowej Oceny Wychowanków i Bezpieczeństwa, powołany przez Dyrektora.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - a) Dyrektor
 - b) wychowawcy
 - c) nauczyciele
 - d) pedagog
 - e) psycholog
 - f) w zależności od potrzeb – specjaliści, rodzice (opiekunowie prawni)

Art. 42

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- a) ustalenie zakresu w którym wychowanek wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,

- b) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla wychowanków, określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie jednego miesiąca od momentu przyjęcia wychowanka,
- c) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,
- d) okresowe ocenianie efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej wychowankowi - określenie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z wychowankiem, w tym formy, sposoby i okresy udzielania dalszej pomocy,
- e) planowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji,
- f) wspieranie nauczycieli, wychowawców i rodziców (prawnych opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków,
- g) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

Art. 43

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia dodatkowe dla wychowanków, które stanowią uzupełnienie i poszerzenie oferty Szkół w „Centrum”. Zajęcia te są bezpłatne.

Art. 44

W Ośrodku działa świetlica.

Art. 45

Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby rozwojowe, wychowawcze, edukacyjne dzieci i młodzieży a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania wychowanków, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny oraz zajęcia wyrównujące braki edukacyjne.

Art. 46

Zasady działania świetlicy określa Regulamin.

ROZDZIAŁ VII

Zakres zadań wychowawców i innych pracowników Ośrodka oraz zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom.

Art. 47

Stosunek pracy z wychowawcami i innymi pracownikami Ośrodka nawiązuje się na podstawie kodeksu pracy lub w formie umowy cywilno-prawnej.

Art. 48

Kierownik Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii współpracuje z Dyrektorem Ośrodka w zakresie:

1. Sprawowania nadzoru nad pracą wychowawców w zakresie socjoterapii i wychowania.
2. Realizowania planu podnoszenia kwalifikacji zawodowych wychowawców zatrudnionych w Ośrodku.
3. Dbania o tworzenie atmosfery wzajemnego szacunku i współpracy pomiędzy pracownikami Ośrodka i wychowankami oraz podnoszenia prestiżu Ośrodka.
4. Zgłaszania zapotrzebowania na sprzęt stanowiący wyposażenie Ośrodka, służący wykonaniu zadań wynikających z programu pracy wychowawczej i socjoterapeutycznej.
5. Uczestniczenia w rozwiązywaniu sporów zaistniałych w Ośrodku.
6. Przestrzegania dyscypliny pracy wychowawców, nauczycieli i specjalistów.
7. Sporządzania niezbędnej dokumentacji Ośrodka.
8. Nadzorowania przebiegu praktyk i stażów odbywanych w Ośrodku.
9. Na zlecenie Dyrektora Kierownik ds. Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii zobowiązany jest do wykonywania innych czynności wynikających z potrzeb Ośrodka.

Art. 49

Zakres zadań wychowawcy Ośrodka:

1. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji.
2. Uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
3. Uczestniczenie w dyżurach zgodnie z przyjętym planem dyżurów.
4. Przestrzeganie zasad bhp i ppoż.
5. Realizowanie doraźnych zastępstw.
6. Dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.
7. Wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej (rozwój osobisty, doskonalenie zawodowe itp.).
8. Wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi i wychowawczymi rozwoju psychofizycznego uczniów, postaw moralnych, ich zdolności i zainteresowań.
9. Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów.
10. Współpracowanie z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, Kierownikiem ds. Dydaktyczno-Wychowawczych, Kierownikiem Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, i pracownikami SCP-W „Centrum”.
11. Opracowanie planu pracy wychowawczej.
12. Gromadzenie dokumentacji związanej ze współpracą z rodzicami/opiekunami prawnymi, kuratorami, policją, sądami i innymi instytucjami (np. korespondencja, notatki służbowe dotyczące istotnych rozmów i ustaleń z rodzicami, informacje o odwiedzinach w domu uczniów),
13. Tworzenie i gromadzenie we współpracy z wychowawcą klasy, psychologiem i pedagogiem Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET).
14. Współpracowanie z rodzicami i opiekunami prawnymi.
15. Uczestniczenie w zebraniach z rodzicami.
16. Uczestniczenie w zebraniach Zespołu ds. okresowej oceny wychowanków i bezpieczeństwa.
17. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych między wychowankami oraz między wychowankami a nauczycielami, wychowawcami i pracownikami SCP-W „Centrum”.
18. Dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły i badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć.
19. Interesowanie się stanem zdrowia wychowanków i porozumiewanie się w tych sprawach z pielęgniarką szkolną (higienistką) oraz z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci.

Art. 50

Zakres zadań pedagoga:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu Szkoły.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo wychowanka w życiu Ośrodka.
3. Udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
7. Udzielanie pomocy rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom w rozpoznaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków.
8. Współpracowanie z instytucjami wspierającymi działania wychowawcze, m.in. sądy, kuratorzy, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, policja,
9. Wspieranie nauczycieli i wychowawców.
10. Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów w ramach Zespołu ds. okresowej oceny wychowanków i bezpieczeństwa.
11. Dokumentowanie swojej pracy.

Art. 51

Zakres zadań psychologa:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka.
2. Uczestniczenie w kształtowaniu systemu terapeutycznego, wychowawczego i dydaktycznego Ośrodka.
3. Dokumentowanie przebiegu swojej pracy.
4. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanka, nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych) wychowanków.
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologicznej na terenie placówki i poza nią.
6. Sprawowanie indywidualnej pomocy psychologicznej dla młodzieży.
7. Opracowanie opinii psychologicznych.
8. Uczestniczenie w Zespole ds. okresowej oceny wychowanków i bezpieczeństwa.
9. Współpracowanie z instytucjami wspierającymi działania wychowawcze, m.in. sądami, kuratorami sądowymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, policją,
10. Wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

Art. 52

Dyrektor Ośrodka określa szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków dla każdego pracownika Ośrodka.

Art. 53

W Ośrodku można tworzyć inne stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz za zgodą organu prowadzącego.

Art. 54

Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, wynikających z zaistniałej sytuacji, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.

Art. 55

Ośrodek dba o bezpieczeństwo uczniów poprzez m. in.:

- a. ustalanie harmonogramu dyżurów wychowawców,
- b. dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków w czasie pobytu w Ośrodku oraz w czasie wyjazdów i wycieczek,
- c. zapewnianie opieki wychowankom podczas zajęć w Ośrodku,
- d. omawianie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć z wychowawcą,
- e. promowanie zdrowego trybu życia i ochrony zdrowia,
- f. systematyczne organizowanie szkoleń dla wychowawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- g. szkolenie pracowników szkoły w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- h. układanie tygodniowego planu zajęć zgodnie z zasadami higieny pracy.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa i obowiązki wychowanków.

Art. 56

Wychowanek ma prawo do:

- a) poszanowania godności osobistej,
- b) poszanowania prywatności,

- c) przyjaznej komunikacji,
- d) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
- e) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- f) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz innymi nadużyciami naruszającymi godność osobistą lub stanowiącymi zagrożenie dla zdrowia i życia,
- g) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i socjoterapeutycznym,
- h) informacji o przebiegu procesu edukacyjnego i terapeutycznego oraz możliwości wyrażania na ten temat swojej opinii,
- i) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- j) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- k) wspierania kreatywnej aktywności,
- l) kreatywności podejmowanych działań,
- m) odpowiedzialności za swoje postępowanie,
- n) rozwijania możliwości psychofizycznych z wsparciem kadry pedagogicznej,
- o) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- p) wpływania na życie Ośrodka przez np. działalność samorządową,
- q) dostępu do informacji o obowiązujących w Ośrodku: Statucie, regulaminie oraz nagrodach i karach,
- r) ochrony więzi rodzinnych,
- s) dyskrecji w sprawach osobistych, stosunkach rodzinnych, przyjaźni i uczuć,
- t) składania skarg, próśb i wniosków.

Art. 57

Wychowanek ma obowiązek:

- a) niestosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
- b) niezażywania alkoholu, narkotyków i innych środków zmieniających świadomość oraz nieudostępniania ich innym,
- c) nieniszczenia mienia Ośrodka i mienia osób w nim znajdujących się,

- d) pokrywania finansowo lub naprawienia szkody materialnej wyrządzonej na terenie Ośrodka,
- e) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku,
- f) przestrzegania zasad kultury i zachowania się zgodnie z powszechnie przyjętymi normami społecznymi w stosunku do rówieśników i pracowników Ośrodka,
- g) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
- h) aktywnego uczestniczenia w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;
- i) przestrzegania Statutu Ośrodka, regulaminów i przepisów BHP,
- j) przestrzegania wymogów higieny osobistej i przepisów sanitarnych,
- k) przestrzegania ustalonego planu zajęć w grupie wychowawczej i socjoterapeutycznej oraz zajęć dodatkowych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
- l) punktualnego stawiania się w Ośrodku,
- m) niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności,
- n) dbania o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju zaakceptowanego przez Społeczność Ośrodka;
- o) nieużywania telefonów komórkowych oraz innego sprzętu audiowizualnego podczas zajęć prowadzonych w Ośrodku bez zgody osób je prowadzących oraz w nich uczestniczących.

Art. 58

Usprawiedliwienia:

1. Obowiązkiem wychowanka jest dostarczenie usprawiedliwienia nieobecności w określonym terminie i formie.
2. Obowiązuje usprawiedliwienie w formie pisemnej z podpisem rodzica (opiekuna prawnego) oraz z powodem nieobecności, złożone nie później niż do 3 dni po powrocie z nieobecności.
3. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje wychowawca.
4. Zwalnianie z zajęć odbywa się wg ustalonych zasad:
 - a) w formie pisemnej od rodziców (opiekunów prawnych),
 - b) osobiście przez rodzica (opiekuna prawnego),
 - c) nie dopuszcza się zwolnień przez telefon bez potwierdzenia pisemnego.

Art. 59

Urządzenia elektroniczne/telefony komórkowe:

1. Obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz urządzeń nagrywających w trakcie zajęć.
2. Korzystanie z telefonów komórkowych w sytuacjach innych nie może naruszać odrębnych przepisów prawa, w szczególności dóbr osobistych innych osób i praw autorskich.
3. Nieprzestrzeganie powyżej wymienionych warunków powoduje odebranie telefonu komórkowego przez nauczyciela po uprzednim wyłączeniu lub wyjęciu karty oraz poinformowaniu o tym fakcie rodzica (opiekuna prawnego) wychowanka.
4. Telefony komórkowe wydawane są po zajęciach wychowankom lub rodzicom (opiekunom prawnym).
5. Wychowanek może skorzystać z telefonu komórkowego w obecności pracownika szkoły w przypadku wcześniej uzyskanej zgody od osoby prowadzącej zajęcia.
6. Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne wychowanek przynosi do Ośrodka na własną odpowiedzialność.

Art. 60

Skargi i wnioski wychowanka

1. W przypadku naruszenia praw wychowanka pokrzywdzony może złożyć skargę do:
 - a) wychowawcy,
 - b) pedagoga,
 - c) Kierownika Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii,
 - d) Dyrektora Szkoły.
2. Wychowawca, pedagog lub Kierownik informują o takiej skardze Dyrektora Szkoły.
3. Po rozpatrzeniu skargi wychowanek informowany jest o sposobie rozwiązania problemu.

Art. 61

Przypadki skutkujące skreśleniem wychowanka z listy określa przepis art. 16 niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ IX

Nagrody i kary.

Art. 62

Nagrody i kary stosuje Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii wychowawców, Rady Pedagogicznej, Społeczności Ośrodka.

Art. 63

Dyrektor Ośrodka może udzielić wychowankowi wyróżnienia lub nagrodzić go na wniosek każdego z organów Ośrodka.

Art. 64

Za rzetelną wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia:

1. pochwałę wychowawcy,
2. pochwałę Dyrektora Ośrodka wobec uczniów i wychowawców,
3. dyplom uznania,
4. list pochwalny skierowany do rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka,
5. list pochwalny skierowany do odpowiedniego wydziału sądu, jeżeli wychowanek ma nadzór kuratora,
6. nagrodę rzeczową.

Art. 65

Wychowanek może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Ośrodka, łamanie prawa oraz zasad zapisanych w kontrakcie poprzez:

1. upomnienie wychowawcy w formie ustnej lub pisemnej,
2. upomnienie lub naganę Dyrektora Ośrodka w formie pisemnej,
3. zakaz reprezentowania Ośrodka na zewnątrz.

Art. 66

Tryb odwołania się od nałożonej kary:

1. Od nałożonej kary, wychowanek, jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą w formie pisemnej odwołać się do Dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o nałożonej karze.
2. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem i wychowawcą, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i postanawia:
 - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - b) odwołać karę,
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Od postanowienia Dyrektora Ośrodka możliwe jest odwołanie się do Kuratora Oświaty.
4. Spory między rodzicami (opiekunami prawnymi) i wychowawcami rozstrzyga Dyrektor Ośrodka.
5. Szkoła informuje rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka o zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ X

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Ośrodka.

Art. 67

Ośrodek jest finansowany na zasadach określonych w prawie oświatowym.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia i przepisy końcowe

Art. 68

Uchwalanie Statutu:

1. Projekt Statutu albo jego zmian jest przedstawiany do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.
2. Statut uchwalony jest zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków Rady. Postanowienie to dotyczy również sposobu uchwalania zmian w Statucie.

3. Dyrektor Ośrodka zapewnia możliwości zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności Ośrodka.
4. Regulaminy organów Ośrodka i innych podmiotów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Ośrodka.
5. Statut Ośrodka obowiązuje z dniem ogłoszenia uchwałą Rady Pedagogicznej.
6. Statut może posiadać załączniki.
7. Zmiany w Statucie wprowadza się uchwałami Rady Pedagogicznej.
8. Ilość uchwał zmieniających zapisy w Statucie nie może przekraczać liczby – 5.
9. Po przekroczeniu ustalonej liczby uchwał tworzy się jednolity tekst Statutu.

Art. 69

Decyzja o likwidacji Ośrodka może być podjęta z końcem roku szkolnego z uwzględnieniem wymogów określonych w przepisach prawa oświatowego.

Art. 70

Wniosek o likwidacji Ośrodka może być podjęty przez organ prowadzący po cofnięciu dotacji na finansowanie działalności.