

Regulamin
funkcjonowania Szkolnego Centrum Profilaktyczno-Wychowawczego
„Centrum”
w czasie epidemii

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Wstęp do budynku szkoły mają tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają obowiązujących zasad bezpieczeństwa w przestrzeni publicznej (m.in. zasady higieny, dystans społeczny).
4. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
6. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
7. Ogranicza się przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
8. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
9. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na pierwszym piętrze, w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
10. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, wychowanków i innych pracowników przed zarażeniem.
11. Maseczki (przyłbice) powinny być używane szczególnie w kontaktach z osobami z zewnątrz przy zachowaniu dystansu społecznego.
12. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo wychowanków oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
13. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.

§ 2

Organizacja zajęć

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice (opiekunowie) przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
3. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Zaleca się częsty pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
9. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
10. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.

§ 3

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca książki.
2. Przed wypożyczeniem książek należy zdezynfekować ręce.
3. Oddając książki należy zostawić je w wyznaczonym miejscu.

4. Przyjęte książki i inne materiały podlegają 2-dniowej kwarantannie.
5. Pomieszczenie należy wietrzyć jak najczęściej w ciągu dnia pracy biblioteki.

§ 4

Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej

1. W trakcie przerwy obiadowej wychowankowie z danego piętra schodzą na stołówkę szkolną klasami.
2. Przed posiłkiem obowiązkowo trzeba zdezynfekować ręce.
3. Między klasami obowiązuje dystans min. 2 m.
4. Każda klasa schodzi z przydzielonym opiekunem.
5. Każda klasa na stołówce zajmuje miejsca przy wyznaczonych stolikach wraz z opiekunem.
6. Posiłki podawane są przez pracownika obsługi bezpośrednio do stolików.
7. Pracownik obsługi w czasie wydawania posiłków utrzymuje bezpieczny dystans oraz stosuje środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki).
8. Po posiłku uczniowie pojedynczo odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce.
9. Po obiedzie uczniowie wracają do sal lekcyjnych klasami wraz z opiekunem utrzymując dystans społeczny.
10. Po każdej przerwie obiadowej stołówka szkolna jest dezynfekowana a naczynia myte i wyparzane w temp. min. 60°C

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie służące do odizolowania ucznia (izolatka), u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatka jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatce dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Łodzi oraz organ prowadzący szkołę.

8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie może przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatce.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt 3, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 7

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym może podjąć decyzję o zamknięciu placówki na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Regulamin może być modyfikowany.
3. O wszelkich zmianach w regulaminie osoby zainteresowane będą powiadamiane na bieżąco.